



Муниципальная автономная общеобразовательная организация
«Основная общеобразовательная школа №1» с.Смоленка
мкр.Добротный, 490, с.Смоленка, Читинский район, Забайкальский край, РФ, 672512
[e-mail: oosh_1smolenka@mail.ru](mailto:oosh_1smolenka@mail.ru)
ОГРН 1227500005545 ИНН 7500006109 КПП 750001001



Утверждаю:

Директор МАОО «ООШ №1»

с. Смоленка

Н.О. Крохалева

ПАСПОРТ

ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО
ЦЕНТРА

Ответственный:

педагог-библиотекарь

Грек А.В.

с. Смоленка

1. Общие сведения.

1.1. Год основания ШИБЦ – 2023г.

1.2. Этаж – 3

1.3. Номер помещения – 3.8

1.4. Общая площадь: 100 кв.м.

Зона читального зала – 60 кв.м.

Книгохранилище – 40 кв.м.

1.5. Наличие зоны для чтения: совмещен с абонементом, **мест 8**

1.6. Наличие компьютерной зоны: совмещен с абонементом, **мест 4**

1.7. Наличие презентационной зоны для организации выставок: **да**

1.8. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

1.9. Материально-техническое оснащение:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
1	Телевизор Xiaomi	1
2	монитор 23.8” All-in one PC	1
3	МФУ Pantum-M6500-Series	1
4	Мышь компьютерная Оклик	1
5	Клавиатура Оклик	1
6	Устройство подавления сетевых помех	1
7	Сейф передвижной для хранения и зарядки ноутбуков OffisBox	1
8	Шкаф картотечный	1
9	Стол библиотекаря	1
10	Стол преподавателя однотумбовый	8
	Компьютерный стол	4
11	Офисный стул	6
12	Кресло компьютерное	5
13	Стеллаж библиотечный узкий	14
14	Стеллаж библиотечный широкий	7

2. Сведения о кадрах.

2.1. Штат библиотеки – 1 чел.

2.2. Образование педагога-библиотекаря: высшее экономическое (ЧИ БГУЭП, 2012г., экономист). В 2023 г. пройден курс профессиональной переподготовки «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» (600 часов), квалификация: Педагог-библиотекарь.

2.3. Стаж работы библиотекарем – 6 мес

2.4. Повышение квалификации педагога-библиотекаря:

18.10 – 20.10.2023 г.: курс повышения квалификации «Особенности создания и ведения раздела современной школьной библиотеки на сайте образовательной организации» в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»

2.5. График работы ШИБЦ:

Понедельник 8.00-15.00

Вторник 8.00-15.00

Среда 8.00-15.00

Четверг 8.00-15.00

Пятница 8.00-15.00

Суббота 9.00-12.30

Перерыв на обед 12.00-12.30

Каждый последний день месяца – санитарный

4. Номенклатура дел школьной библиотеки.

4.1. Положение о ШИБЦ

4.2. Правила пользования ШИБЦ

4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря

4.4. Паспорт библиотеки

4.5. План работы ШИБЦ на 2023-2024 учебный год

4.6. Инструкция по технике безопасности в ШИБЦ

4.7. Инструкция по пожарной безопасности ШИБЦ

5. Первичные учетные документы.

5.1. Инвентарная книга книжного фонда

5.2. Книга суммарного учета книжного фонда

5.3. Картотека учета учебного фонда

5.4. Отчетная документация по закупке учебной литературы

5.5. Отчетная документация по закупке художественной литературы

5.6. Ведомости выдачи учебников

5.7. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных

5.8. Журнал учета художественной литературы, принятой в дар

5.9. Тетрадь учета при работе в МЭБ

5.10. Дневник работы школьного библиотекаря

5.11. Читательские формуляры и вкладыши к ним

5.12. Статистические отчеты

6. Сведения о фонде: 5893

6.1. Основной фонд библиотеки: 5893 экз.

6.2. Учебный фонд – 5163 экз.

6.3. Художественный фонд – 331 экз.

6.4. Справочной литературы – 399 экз.

7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

7.1. Алфавитный каталог

7.2. Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, о Великой Отечественной войне, учебников, пособий в помощь школьной программе.

8. Массовая работа:

8.1. Общее количество проведенных мероприятий начальной и основной школы за 2023-2024 учебный год

8.2. Организованы мероприятия и встречи с методистами, библиотекарем Городской библиотеки им. А.П. Чехова.

8.3. Пропаганда информационной культуры, продвижение чтения среди учащихся. Мероприятия: библиотечные часы, читательские конференции, беседы, литературные игры, викторины, виртуальные экскурсии, посвященные знаменательным датам.

9. Основные контрольные показатели за 2023-2024 учебный год

10. Библиотечные услуги:

- предоставление доступа к информационным ресурсам;
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе;
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале;
- выполнение библиографических справок и подбор литературы;
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях;

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы;
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы;
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.